UBND PHƯỜNG CƯ BAO
TRƯỜNG TH VÀ THCS ĐINH TIÊN HOÀNG

Số: 25 /KH-TH&THCS ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cư Bao, ngày 26 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển Công dân số và đẩy mạnh Chuyển đổi số năm học 2026 – 2027

Căn cứ Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số;

Căn cứ Công văn số 3504/SGDĐT-QLCLCNTT ngày 14/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 2488/UBND-VHXH ngày 20/10/2026 của UBND phường Cư Bao về việc tuyên truyền, triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP;

Trường TH-THCS Đinh Tiên Hoàng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phát triển công dân số trong nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền sâu rộng, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) về quyền lợi, trách nhiệm công dân số theo Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP.

Phấn đấu 100% CBGVNV và CMHS đủ điều kiện thực hiện kích hoạt Tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp đủ **05 nhóm thông tin, giấy tờ cơ bản** trên ứng dụng VNeID (Giấy khai sinh; Tài khoản ngân hàng/ví điện tử; Tài khoản an sinh xã hội; Số thuê bao di động; Sổ sức khỏe điện tử) để hưởng các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí dịch vụ công.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, kết nối, chia sẻ dữ liệu văn bằng, chứng chỉ, học bạ số và thông tin người học lên hệ thống định danh quốc gia.

2. Yêu cầu

Triển khai quyết liệt, hiệu quả, thiết thực, tránh hình thức; phù hợp với điều kiện thực tế của trường TH-THCS liên cấp và đặc thù địa bàn phường Cư Bao.

Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, Công an phường Cư Bao, Tổ công nghệ số cộng đồng và Ban đại diện CMHS.

Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu tuyên truyền, hướng dẫn và nộp báo cáo kết quả đúng thời hạn trước ngày **20/11/2026**.

3. Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2026 – 2027

100% CBGVNV hoàn thành định danh điện tử VNeID mức độ 2, tích hợp đầy đủ giấy tờ cá nhân và hồ sơ viên chức.

100% học sinh đủ tuổi (khối THCS) và phụ huynh học sinh được hướng dẫn, hỗ trợ kích hoạt tài khoản định danh điện tử, khai thác dịch vụ công trực tuyến.

100% hồ sơ quản lý chuyên môn, giáo án, sổ điểm, bạ điện tử được số hóa, lưu trữ và khai thác đồng bộ trên nền tảng quản lý nhà trường.

100% giáo viên ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ giảng dạy, tích hợp khung năng lực số vào kế hoạch bài dạy.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức

1.1. Nội dung:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày 15 tháng 10 hằng năm là "Ngày Công dân số Việt Nam".

- Phổ biến các quyền lợi, chính sách ưu đãi miễn, giảm 100% lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến (cấp đổi thẻ Căn cước, Giấy phép lái xe, Đăng ký xe, Đăng ký cư trú, Lý lịch tư pháp, Trích lục hộ tịch...) theo Phụ lục II, Phụ lục III Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP và Thông tư 117/2026/TT-BTC.

- Nhấn mạnh thời gian áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí ưu đãi có thời hạn kết thúc vào ngày 28/02/2027.

1.2. Hình thức:

Tổ chức chuyên đề trong buổi Chào cờ/Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

Lồng ghép vào các buổi sinh hoạt lớp, họp Ban đại diện CMHS, các nhóm Zalo/Facebook chính thức của nhà trường và từng lớp học.

Đăng tải bài viết, infographic hướng dẫn trên Website và Bảng tin điện tử của nhà trường.

2. Triển khai kích hoạt VNeID mức độ 2 và tích hợp 05 nhóm giấy cơ bản

2.1. Đối với CBGVNV:

- 100% CBGVNV hoàn tất kích hoạt VNeID mức độ 2 và hoàn thành tích hợp 05 loại giấy tờ cơ bản trước ngày 15/11/2026 (Giấy khai sinh; Tài khoản ngân hàng/ví điện tử; Tài khoản an sinh xã hội; Số thuê bao di động; Sổ sức khỏe điện tử).

- Gắn mã định danh cá nhân và chữ ký số cá nhân (nếu có) trong xử lý hồ sơ công việc, Kế hoạch bài dạy (giáo án) điện tử, học bạ số.

2.2. Đối với Cha mẹ học sinh (CMHS):

Hướng dẫn CMHS tự tích hợp 05 nhóm giấy tờ trên VNeID và tích hợp thông tin Giấy khai sinh của con (học sinh) vào tài khoản VNeID của cha/mẹ.

2.3. Đối với Học sinh:

- Khối THCS: Tuyên truyền kiến thức an toàn thông tin, văn hóa ứng xử trên không gian mạng và nếp sống văn minh số.

- Khối TH (và THCS): Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa mã định danh cá nhân, thông tin ngày sinh, quê quán của học sinh trên CSDL ngành Giáo dục (SMAS/VNEDU) trùng khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Phối hợp tổ chức Ngày hội "Hướng dẫn Công dân số"

Phối hợp với **Công an phường Cư Bao** và **Tổ công nghệ số cộng đồng**:

Tổ chức 01 buổi hỗ trợ lưu động tại trường vào ngày cuối tuần để thu nhận, hướng dẫn kích hoạt VNeID mức độ 2 và tích hợp giấy tờ cho CMHS và CBGVNV chưa hoàn thành.

Hướng dẫn CMHS nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (đăng ký cư trú, cấp lại BHYT, thủ tục chuyển trường, tuyển sinh đầu cấp...).

4. Số hóa dữ liệu ngành Giáo dục và tích hợp văn bằng, chứng chỉ

Rà soát, làm sạch dữ liệu hồ sơ học sinh, cán bộ quản lý và giáo viên trên Hệ thống CSDL ngành Giáo dục.

Chuẩn bị hạ tầng, dữ liệu sẵn sàng cho việc kết nối, chia sẻ dữ liệu văn bằng, chứng chỉ, học bạ số lên ứng dụng định danh quốc gia VNeID theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT).

III. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(phụ lục chi tiết đính kèm)

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách Chuyển đổi số (Chủ trì Kế hoạch)

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và UBND phường Cư Bao về kết quả triển khai Kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với UBND phường, Công an phường Cư Bao và Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai các hoạt động hỗ trợ tại trường.

Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND phường Cư Bao (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 18/11/2026.

2. Tổ Chuyển đổi số & Công nghệ thông tin nhà trường

Chuẩn bị tài liệu, video, infographic hướng dẫn các bước tích hợp 05 nhóm giấy tờ trên VNeID để gửi các nhóm lớp.

Hỗ trợ kỹ thuật, rà soát, đồng bộ dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý nhà trường với CSDL dân cư.

3. Đoàn Thanh niên & Tổng phụ trách Đội

Phát huy vai trò xung kích của thanh niên: Thành lập "Đội thanh niên tình nguyện Chuyển đổi số" hỗ trợ giáo viên lớn tuổi và CMHS thao tác trên ứng dụng VNeID.

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ chủ đề "Học sinh Đinh Tiên Hoàng - Công dân số tương lai".

4. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) cấp Tiểu học và THCS

Là cầu nối trực tiếp truyền tải nội dung Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP và các ưu đãi miễn/giảm phí đến 100% CMHS lớp mình phụ trách.

Hướng dẫn, đôn đốc CMHS tích hợp 05 loại giấy tờ cơ bản và Giấy khai sinh của con trên VNeID.

Thống kê số lượng CMHS đã hoàn thành kích hoạt VNeID mức độ 2, báo cáo về Tổ CĐS theo tiến độ quy định.

5. Nhân viên Kế toán - Văn thư - Y tế

Kế toán/Thủ quỹ: Nghiên cứu áp dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ví điện tử liên kết VNeID trong thu chi học phí và các khoản dịch vụ giáo dục.

Y tế trường học: Phối hợp cập nhật Sổ sức khỏe điện tử của học sinh, đảm bảo dữ liệu tiêm chủng, khám sức khỏe định kỳ đồng bộ với hệ thống.

Văn thư: Thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản đi/đến trên môi trường điện tử, ứng dụng chữ ký số công cộng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên của nhà trường dành cho công tác Chuyển đổi số và ứng dụng CNTT.

Nguồn xã hội hóa và huy động hợp pháp khác (nếu có) theo đúng quy định tại Điều 8 Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể CBGVNV, học sinh và CMHS Trường TH-THCS Đinh Tiên Hoàng để nghiêm túc thực hiện.

Các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời phản ánh về Phó Hiệu trưởng phụ trách CĐS để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (b/c);
- Phó Hiệu trưởng;
- Các thành viên tổ CNTT, CĐS;
- Tổ chuyên môn, GV TPT Đội;
- GV, NV (t/h);
- BĐD cha mẹ học sinh;
- Lưu: website, VT (VTLT_01b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG CỬA BẮC T. LÀO CAI
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐINH TIÊN HOÀNG

Phạm Quang Tiêu

PHỤ LỤC: THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-ĐTH, ngày 26 /10/2026 của Trường TH-THCS Đinh Tiên Hoàng)

STT	Nội dung công việc cụ thể	Thời hạn/Mốc tiến độ	Chủ trì/Phụ trách	Bộ phận/Cá nhân phối hợp	Rõ sản phẩm (Kết quả đầu ra đo lường được)	Rõ thẩm quyền (Quyền hạn & Phê duyệt)
1	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số & Phát triển Công dân số theo NQ 66.22/2026/NQ-CP. Kiện toàn Tổ CNTT nhà trường.	Trước 25/10/2026	Phó HT (Phụ trách CĐS)	Tổ CNTT tham mưu; các Tổ trưởng chuyên môn phối hợp.	Quyết định thành lập Tổ CNTT; Kế hoạch CĐS năm học 2026–2027.	Hiệu trưởng phê duyệt.
2	Tổ chức Hội nghị phổ biến Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP cho toàn thể CBGVNV	Trong tháng 10/2026	Phó HT (Phụ trách CĐS)	Tổ CNTT	Biên bản triển khai	Phó HT
3	Tuyên truyền đến học sinh (Chào cờ) và CMHS (qua Zalo nhóm lớp, họp)	Hàng tháng	Phó HT (Phụ trách CĐS)	Giáo viên TPT, giáo viên chủ nhiệm	Các nội dung tuyên truyền trên nền tảng số	Phó HT
4	Rà soát, hướng dẫn 100% CBGVNV và Phụ huynh học sinh kích hoạt VNeID mức 2; tuyên truyền quyền lợi NQ 66.22.	Hoàn thành trong Tháng 11/2026	Phó HT (Phụ trách CĐS)	GVCN đôn đốc phụ huynh; Tổ CNTT hỗ trợ kỹ thuật.	Báo cáo tỷ lệ kích hoạt VNeID đạt 100%; Danh sách xác nhận	PHT duyệt báo cáo.
5	Xây dựng Kế hoạch tích hợp Giáo dục Trí tuệ nhân tạo	Trước 25/10/2026	Phó HT (Phụ trách CĐS)	PHT chỉ đạo; Tổ chuyên môn	Kế hoạch tích hợp AI & Năng lực số	Hiệu trưởng phê duyệt.

	(AI) và Năng lực số cho học sinh TH & THCS.			biên soạn khung nội dung tích hợp.	vào KHGD môn học.	
6	Rà soát, cập nhật CSDL ngành, thông tin nhân sự, học sinh; đảm bảo dữ liệu "Đúng - Đủ - Sạch - Sống".	Thường xuyên (Đánh giá hàng tháng)	Đ/c Nguyễn Thanh Chung	Văn thư, Kế toán, GVCN phối hợp.	Báo cáo dữ liệu số hóa; Hệ thống CSDL chuẩn hóa.	Hiệu trưởng / PHT chỉ đạo.
7	Tổ chức Chuyên đề cấp trường: *"Chia sẻ mô hình, sản phẩm ứng dụng CNTT, AI và Chuyển đổi số trong dạy học & quản lý"*.	Theo KH chuyên đề của tựng Khối	Phó HT	Tổ CNTT chuẩn bị nội dung; toàn thể GV tham gia sinh hoạt chuyên môn.	01 Báo cáo Chuyên đề; Bộ sản phẩm/ Hồ sơ mẫu ứng dụng AI.	PHT phê duyệt kế hoạch chuyên đề.
8	Kiểm tra, đánh giá mức độ sử dụng Hồ sơ số, Nền tảng số (Sổ điểm điện tử, Học bạ số, Văn bản điện tử).	Định kỳ (giữa kỳ I, cuối kỳ I, giữa kỳ II, cuối kỳ II)	Phó HT	Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ công nghệ	Báo cáo đánh giá mức độ số hóa hồ sơ; Danh mục hạn chế & giải pháp.	PHT kết luận, chỉ đạo khắc phục.
9	Tổng hợp số liệu, lập báo cáo kết quả triển khai gửi UBND phường Cư Bao	Trước ngày **18/11/2026**	Phó HT (Phụ trách CĐS)	Tổ công nghệ TT, tổ trưởng chuyên môn	Báo cáo	Phó HT (Phụ trách CĐS)